

## **REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach**

### § 1

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach jest dyrektor szkoły.

### § 2

Pomieszczenia szkolne czynne są przez cały tydzień.

### § 3

1. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”.
2. Wynajem pomieszczeń jest możliwy, gdy nie odbywają się w nich zajęcia lekcyjne lub inne działania statutowe szkoły.
3. W dni wolne od zajęć szkolnych, okresie ferii i wakacji wynajem pomieszczeń jest możliwy w godzinach od 8:00 do 19:00.
4. Zmiany godzin wynajmu muszą być uzgodnione z wynajmującym.
5. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem szkoły a najemcą, zgodnie z wnioskiem złożonym przez wynajmującego, w którym należy podać:
  - a) imię i nazwisko podpisującego umowę, pełną nazwę instytucji wynajmującego, którą reprezentuje, jej adres, NIP, regon,
  - b) grupę docelową, z którą prowadzone będą zajęcia,
  - c) osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z wynajmowanych pomieszczeń i numer telefonu kontaktowego,
  - d) szczegółowe terminy wynajmu,

### § 4

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min.) w przypadku sal gimnastycznych i auli oraz lekcja (45 min.) w przypadku sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych. Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina (dla sal gimnastycznych).
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min. po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu sal gimnastycznych lub kolejnej lekcji w przypadku sal ogólnodostępnych, specjalistycznych i auli.

### § 5

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz: spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków odurzających.

### § 6

Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń szkolnych jest:

1. pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni w przypadku wynajmu sali gimnastycznej,

2. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, p.poż i porządkowych przy korzystaniu z pomieszczeń szkolnych,
3. utrzymanie czystości i porządku,
4. podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
5. dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

#### § 7

Korzystając z wynajmowanych pomieszczeń szkolnych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

#### § 8

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz umowy najmu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.

#### § 9

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 10

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pomieszczeń szkolnych niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

#### § 11

Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu spoczywa na najemcy.

#### § 12

Przed rozpoczęciem zajęć należy:

1. pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń, od osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły,
2. pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę,
3. zgłosić pracownikowi szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, dostrzeżone nieprawidłowości i uszkodzenia sprzętu lub urządzeń,
4. niezgłoszone nieprawidłowości, usterki, uszkodzone urządzenia i sprzęt oraz wyposażenie będą obciążały materialnie wynajmującego.

#### § 13

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

#### § 14

Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

#### § 15

Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenia oraz szatnie pozostawić w stanie niezmienionym, a pobrane klucze zwrócić.

#### § 16

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby korzystającej z najmowanej sali, z regulaminem wynajmowanych pomieszczeń.

### § 17

Wynajem pomieszczeń szkolnych obejmuje:

1. sale dydaktyczne ogólnodostępne,
2. pracownie specjalistyczne,
3. salę gimnastyczną wraz z pomieszczeniami socjalnymi,
4. zastępczą salę gimnastyczną,
5. aulę szkolną.

### § 18

Ustala się następujące opłaty za wynajem pomieszczeń szkolnych:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. sale dydaktyczne ogólnodostępne                          | 20 zł/lekcję, |
| 2. pracownie specjalistyczne                                | 25 zł/lekcję, |
| 3. aula szkoły  | 30 zł/godz.,  |
| 4. sala gimnastyczna  | 30 zł/godz.,  |
| 5. zastępcza sala gimnastyczna                              | 25 zł/godz.,  |
| 6. pomieszczenie SZPIK (Szkolny Punkt Informacji i Kariery) | 40zł/lekcję.  |

### § 19

1. Odstępuje się od pobierania opłaty:
  - a) od organizacji społecznych oraz stowarzyszeń posiadającym siedzibę na terenie powiatu krapkowickiego, których wynajem związany jest z działaniami na rzecz dzieci lub młodzieży powiatu krapkowickiego,
  - b) za wynajęcie pomieszczeń szkolnych podmiotom organizującym szkolenia i kursy tylko dla nauczycieli i pracowników Szkoły.
  - c) za wynajęcie pomieszczeń szkolnych na prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej przez Radę Rodziców Szkoły, a organizowanych dla rodziców uczniów, pracowników i ich dzieci oraz uczniów Szkoły.
  - d) za wynajęcie pomieszczeń szkolnych na prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej oraz organizowanie uroczystości resortowych przez policję i straży pożarną powiatu krapkowickiego.
2. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość obniżenia opłat najmu.
3. Wysokość opłat może być wyższa, przy większej liczbie najemców ubiegająca się o wynajem danego pomieszczenia szkoły, w tym samym terminie.

### § 20

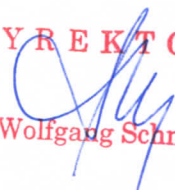
1. Podstawą zawarcia umowy najmu pomieszczeń szkoły jest wniosek złożony do dyrektora, zgodnie z § 3 ust. 5.
2. W przypadku większej liczby wniosków na wynajem danego pomieszczenia w tym samym terminie, o wyborze najemcy decyduje zaoferowana wysokość opłaty najmu.
3. W przypadku złożenia kilku wniosków na wynajem danego pomieszczenia z jednakową kwotą oferowanego najmu, o wyborze najemcy decyduje data wpływu wniosku.

### § 21

Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajmowane pomieszczenie na podstawie wystawionego rachunku w wysokości i terminie określonym w umowie.

### § 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 r.

D Y R E K T O R  
  
mgr Wolfgang Schneider



# ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH

im. Piastów Opolskich  
w Krapkowicach

Zarządzenie Dyrektora  
Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich  
w Krapkowicach  
Nr ZSZ.0030.4.2021  
z dnia 4 stycznia 2021r.

**w sprawie:** zmiany Zarządzenia Nr ZSZ.0030.19.2018 z dnia 16 października 2018r. w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń szkolnych.

Na podstawie art. 43 ust 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2204 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach Nr ZSZ 0030.19.2018 z dnia 16 października 2018r. w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń szkolnych w § 18 Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń Szkolnych w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach, wprowadza się następujące zmiany:

§ 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18 Ustala się następujące opłaty (brutto) za wynajem pomieszczeń szkolnych:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. sale dydaktyczne ogólnodostępne                          | 30,00 zł/godz. lekcyjna,  |
| 2. pracownie specjalistyczne                                | 40,00 zł/godz. lekcyjna,  |
| 3. aula szkoły  | 30,00 zł/godz. zegarowa,  |
| 4. sala gimnastyczna  | 35,00 zł/godz. zegarowa,  |
| 5. zastępcza sala gimnastyczna                              | 30,00 zł/godz. zegarowa,  |
| 6. pomieszczenie SZPIK (Szkolny Punkt Informacji i Kariery) | 60,00 zł/godz. zegarowa.” |

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**

**mgr Wolfgang Schneider**

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)