

Wewnątrzszkolny Regulamin Rekrutacji
kandydatów do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach
na rok szkolny 2026/2027

Podstawy prawne:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2025r. poz.1043 z późn. zm.).
2. Ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz.2245.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
4. Zarządzenie Nr 5 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. ,poz.. 1043 z późn. zm.), szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych na terenie województwa opolskiego rok szkolny 2026/2027.

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Wewnątrzszkolnego Regulaminu Rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach na rok szkolny 2026/2027, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rekrutacja kandydatów do szkoły odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego <https://opolskie.edu.com.pl/kandydat>.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły. Regulamin umieszczony jest na stronie www.zamek.krapkowice.pl

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Technikum w Krapkowicach lub Branżową Szkołę I Stopnia w Krapkowicach jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowani są:

1) kandydaci do Technikum w zawodach:

- technik ekonomista z elementami bankowości,
- technik handlowiec,
- technik informatyk - projektowanie grafiki komputerowej 2D/3D,
- technik logistyk,
- technik mechanik,
- technik pojazdów samochodowych,

2) kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia we wszystkich zawodach, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, jako młodociani pracownicy;

Kształcenie odbywać się będzie w klasie wielozawodowej oraz klasie patronackiej firmy Bilfinger.

Warunkiem przyjęcia do szkoły jest uzyskanie miejsca praktycznej nauki zawodu potwierdzone przez pracodawcę deklaracją zgody (załącznik nr 1) oraz podpisaniem umowy.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata w sekretariacie szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby szkół lub do większej liczby szkół w zespole, kandydat określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

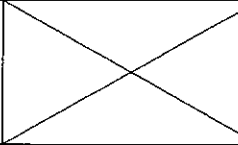
Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły;
- 3) uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły;
- 4) uzupełnienie wniosku o wyniki egzaminu ósmoklasisty;

- 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne;
- 6) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
- 7) potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału wyników egzaminu ósmoklasisty;
- 8) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 9) postępowanie odwoławcze.

§ 4.

Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11.05.2026r. do 15.06.2026r. do godz. 15:00	od 17.07.2026r. do 21.07.2026r. do godz. 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie.	od 29.06.2026r. do 07.07.2026r. do godz. 15:00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 09.07.2026r.	do 21.07.2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.07.2026r.	do 23.07.2026r.
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu.	od 13.07.2026r. do 15.07.2026r. do godz. 14:00	od 23.07.2026r. do 27.07.2026r. do godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.07.2026r. do godz. 14:00	27.07.2026r.

§ 5.

Do wniosku załącza się:

- 1) dla kandydatów do Technikum:
 - a) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) kserokopię wyników egzaminu ósmoklasisty,
 - c) 1 zdjęcie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - d) oryginał zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (skierowanie wydaje szkoła),

- e) kartę zdrowia ucznia (jeżeli została wydana przez szkołę podstawową),
 - f) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły, gdy występują.
- 2) dla kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia:
- a) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) kserokopię wyników egzaminu ósmoklasisty,
 - c) 1 zdjęcie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - d) kserokopię zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (skierowanie wydaje pracodawca),
 - e) kartę zdrowia ucznia (jeżeli została wydana przez szkołę podstawową),
 - f) deklarację zgody pracodawcy o przyjęcie kandydata na naukę zawodu jako młodocianego pracownika (załącznik nr 1),
 - g) kserokopię umowy o pracę,
 - h) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły, gdy występują.

§ 6.

1. W trakcie rekrutacji kandydatów do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmuje się następujący sposób przeliczania na punkty:

Kandydat może uzyskać maksymalnie 200 pkt, w tym:

- 1) za wyniki egzaminu ósmoklasisty - **max ilość punktów 100**
 - a) język polski – **max 35 pkt** /przeliczenie: 1% odpowiada 0,35 pkt/
 - b) matematyka – **max 35 pkt** /przeliczenie: 1% odpowiada 0,35 pkt/
 - c) język obcy nowożytny – **max 30 pkt** /przeliczenie: 1% odpowiada 0,3 pkt/
- 2) za oceny na świadectwie - **max ilość punktów 72**
według następujących wartości ocen:
 - a) celujący - **18 pkt**
 - b) bardzo dobry - **17 pkt**
 - c) dobry - **14 pkt**
 - d) dostateczny - **8 pkt**
 - e) dopuszczający - **2 pkt**
- 3) za szczególne osiągnięcia - **max ilość punktów 18**
- 4) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - **7 pkt**
- 5) aktywność społeczna, w szczególności w formie wolontariatu - **3 pkt**

2. Oceny na świadectwie przeliczane na punkty z następujących przedmiotów:

- język polski
 - matematyka
 - język obcy
- } wszyscy
- geografia - technik ekonomista, technik handlowiec, technik logistyk
 - fizyka - technik informatyk, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych
 - informatyk - branżowa szkoła I stopnia

3. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
 - 3) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
4. Do każdej klasy Technikum zostanie przyjętych po 28 kandydatów.
W przypadku, gdy liczba przyjętych kandydatów do poszczególnych klas będzie mniejsza od 28 mogą zostać utworzone oddziały o dwóch lub trzech grupach zawodowych.
5. Rekrutacja do Branżowej Szkoły I Stopnia odbywać się będzie do oddziałów 28 osobowych.
Dla absolwentów, którzy uczyli się dwóch języków obcych po zakończeniu naboru, dyrektor szkoły przydziela danej klasie dalszą naukę jednego języka obcego tj. języka angielskiego lub języka niemieckiego.

§ 7.

1. W terminie do 17.07.2026r. rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic/opiekun kandydata w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8.

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR

mgr Bożena Szady-Migdał

.....
podpis

Załączniki:

1. Deklaracja zgody pracodawcy o przyjęcie kandydata na naukę zawodu jako młodocianego pracownika - załącznik nr 1